

成功大學資源系徵聘行政助理 1 名

單位	國立成功大學資源工程系
職務名稱	行政助理
工作內容	1.協助系務行政工作 2.推動五年五百億頂尖大學計畫 3.辦理工程教育認證持續改善工作 4.執行單位主管交辦事項
聘期	98 年 6 月 1 日至 99 年 5 月 31 日
計薪方式	月薪 28,000 元，外加勞健保 2,870 元， 勞退金 1,728 元，共計 32,598 元
工作地點	台南市大學路 1 號 成功大學資源系
工作時間	每日 8 小時（上午 8 時至下午 17 時），週休 2 日
截止日期	額滿為止
聯絡人	周小姐
聯絡電話	(06) 2757575 ext.62805
備註	1.配合教育部 [培育優質人力促進就業計畫方案]， 95 學年度至 97 學年度期間畢業之碩士為優先延聘 對象 2.請寄履歷及自傳電子檔至 z9504004@email.ncku.edu.tw 3.資料審查後合適者再另行通知面試